

# Quick-Start-Guide – CGM M1 pro & labGate #connect



Wählen Sie einen Patienten für Ihren Laborauftrag aus.

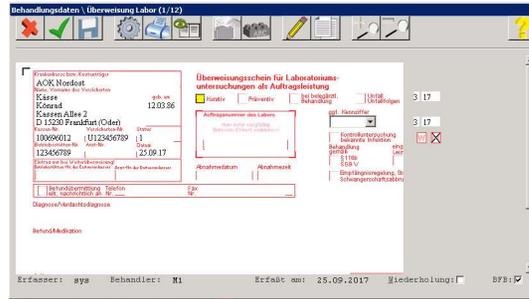
Anschließend geben Sie in einer neuen Zeile in der Karteikarte „G“ ein und bestätigen dies mit der Eingabetaste. In der Makroauswahl wählen Sie labGate“ aus und bestätigen dies mit dem Häkchen Button.



Es öffnet sich anschließend das Geräte-Auswahl Fenster. Hier wählen Sie die labGate Schnittstelle aus und bestätigen dies mit dem Häkchen Button.



1



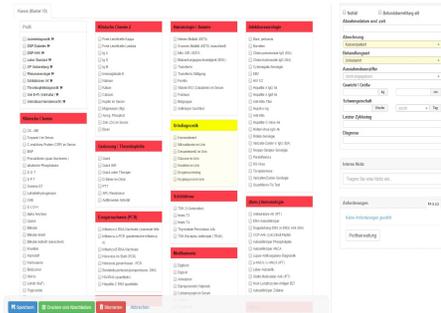
Es öffnet sich nun das Muster 10 Formular. Bitte klicken Sie auf das Drucksymbol um labGate zu öffnen.

2

In der Taskleiste (rechts unten) zeigt labGate #connect den Datenerhalt an.



3



labGate #web öffnet sich für Ihre Auftragsbearbeitung. Wählen Sie durch Klicks Ihre Anforderungen aus.

4

Wählen Sie zwischen folgenden Buttons aus:



Speichern Sie Ihren Auftrag für eine zukünftige Blutentnahme ab. Der Auftrag kann terminiert werden. Sie können diesen Auftrag jederzeit bearbeiten, solange bis Sie auf Drucken und Abschließen klicken.



Nach Bestätigung dieses Buttons schließen Sie Ihren Laborauftrag ab. Es werden die erforderlichen Barcodes und der Laborauftragschein gedruckt.



Sollten Sie z.B. versehentlich einen falschen Patienten gewählt haben, können Sie durch Wahl des Buttons „Stornieren“ den Auftrag abrechnen.

5

Je nach Konfiguration wird der Druck der Dokumente und Etiketten veranlasst.

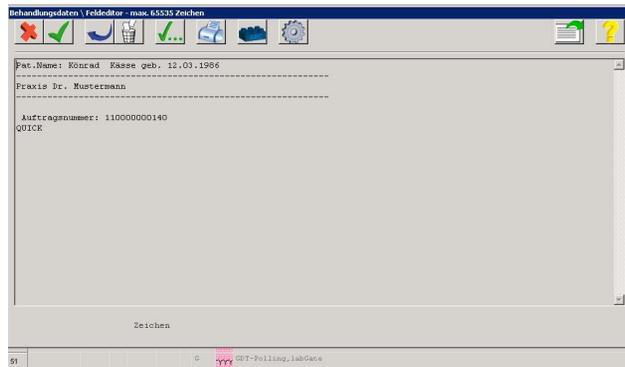
labGate #web wird geschlossen.

Nach Auswahl des Buttons bestätigt labGate #connect in der Taskleiste (rechts unten) den Erhalt der Auftragsdaten.



6

**Labor Rückimport:**



Der Rückimport geschieht in M1 pro automatisch und kann mit F9 geöffnet werden.

**Befundansicht:**

**Folgt!**

**Auftragsliste:**

**Folgt!**