

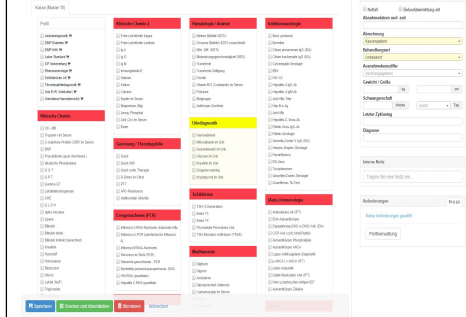
Quick-Start-Guide – Quincy Win & labGate #connect (GDT+Barcode)



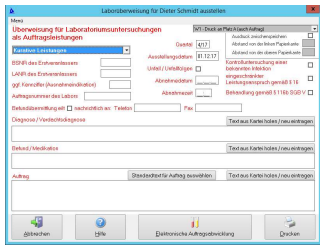
Wählen Sie einen Patienten für Ihren Laborauftrag aus.

In der rechten Menüleiste Klicken Sie auf den Button mit dem Plus Zeichen.

In der Taskleiste (rechts unten) zeigt labGate #connect den Datenerhalt an.



labGate #web öffnet sich die Auftragsbearbeitung. Wählen Sie durch Klicks Ihre Anforderungen aus.



Anschließend öffnen Sie die Laborüberweisung und Drucken dieses.

1

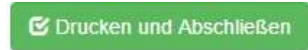
2

3

Wählen Sie zwischen folgenden Buttons aus:

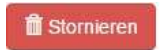


Speichern Sie Ihren Auftrag für eine zukünftige Blutentnahme ab. Der Auftrag kann terminiert werden. Sie können diesen Auftrag jederzeit bearbeiten, solange bis Sie auf Drucken und Abschließen klicken.



Nach Bestätigung dieses Buttons schließen Sie Ihren Laborauftrag ab.

Es werden die erforderlichen Barcodes und der Laborauftragschein gedruckt.



Sollten Sie z.B. versehentlich einen falschen Patienten gewählt haben, können Sie durch Wahl

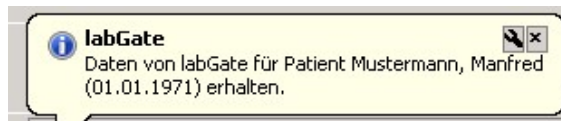
des Buttons „Stornieren“ den Auftrag abbrechen.

4

Je nach Konfiguration wird der Druck der Dokumente und Etiketten veranlasst.

labGate #web wird geschlossen.

Nach Auswahl des Buttons bestätigt labGate #connect in der Taskleiste (rechts unten) den Erhalt der Auftragsdaten.

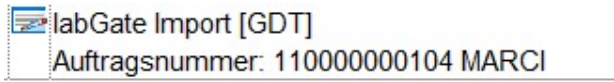


5

Quick-Start-Guide – Quincy Win & labGate #connect (GDT+Barcode)



Labor Rückimport:

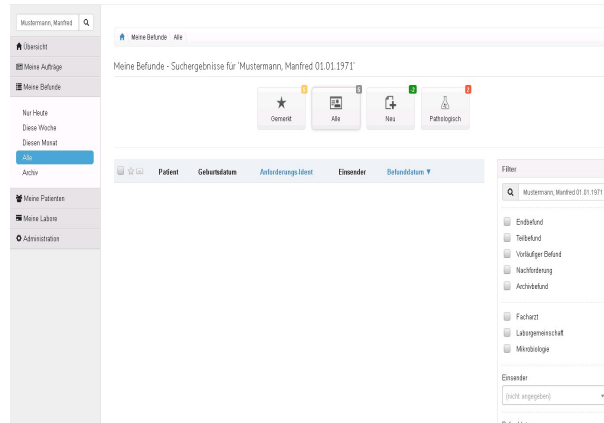


Der Rückimport geschieht in Quincy Win automatisch.

Befundansicht:



Durch Klick auf den Button mit dem Stift in der rechten Menüleiste werden zu dem Patienten sofern welche existieren die gespeicherten Befunde in labGate #web angezeigt.



Auftragsliste:



Durch Klick auf **den Button mit der Lupe** in der rechten Menüleiste werden zu dem Patienten sofern welche existieren die gespeicherten Laboraufträge in labGate #web angezeigt.

