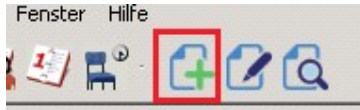


Quick-Start-Guide – x.isynet & labGate #connect



Wählen Sie einen Patienten für Ihren Laborauftrag aus.
In der oberen Menüleiste Klicken Sie auf den Button mit dem Plus Zeichen.

1

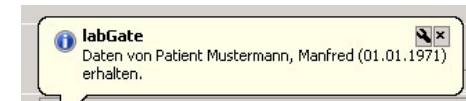


Es öffnet sich der Muster 10 Anforderungsschein für Laboratoriumsmedizin.

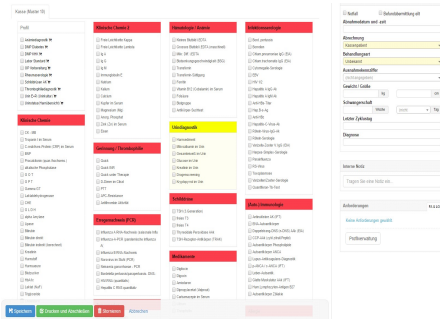
Wählen Sie nun eines der Druck Symbole.

2

In der Taskleiste (rechts unten) zeigt labGate #connect den Datenerhalt an.



3



labGate #web öffnet sich für Ihre Auftragsbearbeitung. Wählen Sie durch Klicks Ihre Anforderungen aus.

4

Wählen Sie zwischen folgenden Buttons aus:

Speichern Speichern Sie Ihren Auftrag für eine zukünftige Blutentnahme ab. Der Auftrag kann terminiert werden. Sie können diesen Auftrag jederzeit bearbeiten, solange bis Sie auf Drucken und Abschließen klicken.

Drucken und Abschließen Nach Bestätigung dieses Buttons schließen Sie Ihren Laborauftrag ab. Es werden die erforderlichen Barcodes und der Laborauftragschein gedruckt.

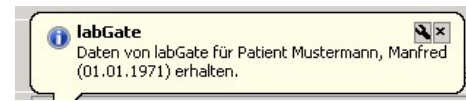
Stornieren Sollten Sie z.B. versehentlich einen falschen Patienten gewählt haben, können Sie durch Wahl des Buttons „Stornieren“ den Auftrag abbuchen.

5

Je nach Konfiguration wird der Druck der Dokumente und Etiketten veranlasst.

labGate #web wird geschlossen.

Nach Auswahl des Buttons bestätigt labGate #connect in der Taskleiste (rechts unten) den Erhalt der Auftragsdaten.



6

Quick-Start-Guide – x.isynet & labGate #connect



Labor Rückimport:

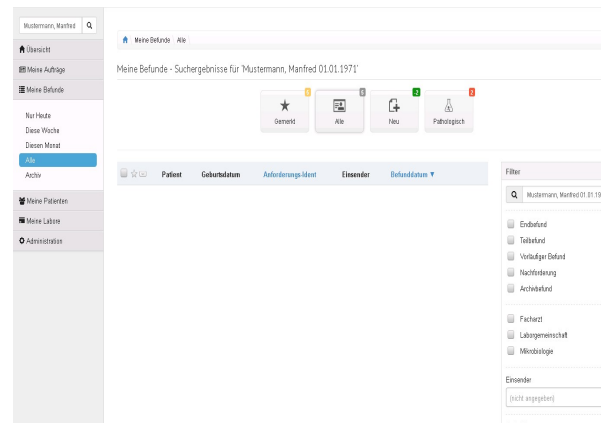
LAB	Auftragsnummer: 111111000104 QUICK
-----	---------------------------------------

Der Rückimport geschieht in x.isynet automatisch.

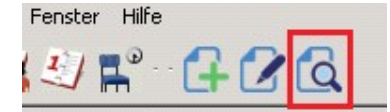
Befundansicht:



Durch Klick auf den Button mit dem Stift in der oberen Menüleiste werden zu dem Patienten sofern welche existieren die gespeicherten Befunde in labGate #web angezeigt.



Auftragsliste:



Durch Klick auf **den Button mit der Lupe** in der oberen Menüleiste werden zu dem Patienten sofern welche existieren die gespeicherten Laboraufträge in labGate #web angezeigt.

